

Reglement cameratoezicht

Buurhoes

1. Aard van het cameratoezicht

1.1. Buurhoes hanteert cameratoezicht ten behoeve van:

- toegangscontrole van gebouwen en terreinen van Buurhoes,
- preventie en registratie van overlast, zoals vandalisme,
- registratie van bezoekers van Buurhoes,
- en alles dat daar direct mee samenhangt.

1.2. De opgenomen beelden kunnen op ieder moment worden uitgekeken.

1.3. Het cameratoezicht wordt aangekondigd middels duidelijk opgehangen beeldschermen waarop live camerabeelden te zien zijn, en op andere duidelijk herkenbare wijze indien de situatie daarom vraagt.

2. Verborgene camera's

2.1. Er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's.

3. Uitvoering van het cameratoezicht

3.1. Het cameratoezicht wordt in de praktijk uitgevoerd door een bestuurslid van het Buurhoes. Buurhoes blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het cameratoezicht.

4. Bewaartermijn van beelden

4.1. Na vastlegging worden de beelden gedurende vier weken bewaard met het oog op gebruik voor de onder "Aard van het cameratoezicht" genoemde doelen.

4.2. Indien op de beelden een incident zichtbaar is betreffende het onder "Aard van het cameratoezicht" genoemde, mogen deze beelden langer worden bewaard en wel totdat het incident is opgelost.

4.3. Na verstrijken van deze termijn of de oplossing van een incident worden de beelden gewist door ze te overschrijven met een nieuwe opname.

4.4. Op verzoek van een persoon die is vastgelegd op camerabeelden zullen deze beelden worden gewist als er geen noodzaak meer is krachtens dit reglement om de beelden nog langer te bewaren.

5. Toegang en beveiliging van beelden

- 5.1. Buurhoes heeft adequate maatregelen genomen ter beveiliging van ongeautoriseerde toegang tot of misbruik van opgeslagen camerabeelden.
- 5.2. De ruimte waar de beelden in bewaard worden, is fysiek beveiligd tegen toegang door onbevoegden (sleutel, pasje, etc). Toegang tot de beelden is met een wachtwoord beveiligd.

6. Inzage en kopieën van camerabeelden

- 6.1. Een persoon die is vastgelegd op camerabeelden kan inzage krijgen in beelden waarop hij herkenbaar in beeld is. Hiertoe kan een afspraak worden gemaakt bij de onder 'Klachten en vragen' genoemde instantie.
- 6.2. Een persoon die is vastgelegd op camerabeelden kan een kopie van deze beelden verkrijgen door een schriftelijk verzoek in te dienen bij de onder 'Klachten en vragen' genoemde instantie.
- 6.3. Een verzoek tot inzage of opvraging van een kopie vereist legitimatie en een duidelijke aanduiding van het tijdvak waarop de betrokkene vermoedt dat hij gefilmd is.
- 6.4. Een verzoek kan worden geweigerd als het excessief is of in zeer korte tijd na een vorig verzoek is gedaan.
- 6.5. Voor afhandelen van inzageverzoeken en het verstrekken van een kopie worden geen kosten gerekend. Voor extra kopieën kunnen administratiekosten worden geheven.

7. Afgifte van camerabeelden

- 7.1. Opgenomen camerabeelden worden uitsluitend aan Justitie verstrekt wanneer daartoe een wettig gegeven bevel door een Officier van Justitie is ontvangen, of wanneer een andere wettelijke regeling Buurhoes hiertoe verplicht.
- 7.2. Indien op de beelden bewijs aanwezig is van strafbare feiten, kan Buurhoes besluiten hiervan aangifte te doen en als bewijs de camerabeelden vrijwillig overhandigen aan de bevoegde autoriteiten.
- 7.3. Geen inzage wordt verstrekt aan private partijen, behalve wanneer zij zelf in beeld zijn (zie 'Inzage en kopieën' hierboven).

8. Klachten en vragen

- 8.1. Bij vragen of klachten over de toepassing van het camerasysteem en over het gedrag van de betrokken medewerkers kunnen worden ingediend bij Buurhoes. De contactgegevens zijn:
buurhoesoffice@gmail.com / t.a.v. Bestuurder camera reglement

- 8.2. Binnen uiterlijk vier weken na ontvangst van de klacht zal een reactie worden gegeven.
- 8.3. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist Buurhoes.